

Charte des compétences opérationnelles professionnelles (conforme aux directives d'EPS pour les directrices / directeurs d'une école de discipline sportive)

Domaines de compétence / Compétences opérationnelles professionnelles

	↓	→							
A	Direction d'une école d'une discipline sportive	A1 – établir un plan commercial	A2 – choisir la forme juridique	A3 – acquérir des ressources / capitaux	A4 – développer le profil directeur / CICD	A5 – organiser les déroulements	A6 – rédiger les documents organisationnels	A7 – planifier l'exploitation	A8 – assurer la pérennité / la succession
B	Conduite du personnel	B1 – recruter du personnel	B2 – initier / conseiller / encadrer les collaborateurs	B3 – conduire les entretiens d'évaluation des collaborateurs	B4 – diriger l'administration du personnel	B5 – assurer la formation initiale / continue des collaborateurs	B6 – former et accompagner les apprentis / stagiaires		
C	Gestion des finances	C1 – établir un budget / plan financier	C2 – effectuer le contrôle budgétaire	C3 – encaisser / effectuer les paiements (salaires / honoraires incl.)	C4 – administrer les membres / rappels de paiement	C5 – assurer la comptabilité financière / la clôture des comptes	C6 – veiller à la couverture d'assurance		
D	Gestion des activités de marketing/communication	D1 – analyser les besoins du marché / des clients	D2 – développer des offres / produits	D3 – faire de la publicité pour l'offre / les produits	D4 – répondre aux demandes	D5 – soigner les relations avec les clients / partenaires	D6 – entretenir de bons contacts avec les médias		
E	Gestion des infrastructures / du matériel	E1 – planifier la création et le développement d'un complexe sportif	E2 – acheter du matériel neuf	E3 – organiser les travaux d'entretien / maintenance / stockage / nettoyage	E4 – confier les travaux d'entretien / réparation à des tiers	E5 – mettre à disposition le matériel pour l'enseignement			
F	Garantie de la sécurité	F1 – créer / déployer le dispositif de sécurité	F2 – planifier la gestion des situations d'urgence	F3 – former en matière de dispositif de sécurité / gestion de situations d'urgence	F4 – contrôler le respect des consignes (de sécurité)				
G	Développement de la qualité	G1 – définir des objectifs de qualité	G2 – assurer la qualité	G3 – s'assurer de la satisfaction des clients	G4 – viser des certifications / labels Q	G5 – assurer sa propre formation continue			

Module 1 – Direction d’une école d’une discipline sportive et conduite du personnel – Centre de Tennis à Berthoud

Horaire	Mercredi, 23.05.2018	Jeudi, 24.05.2018	Vendredi, 25.05.2018
08h30-10h00		Organiser les déroulements (A5) Rédiger les documents organisationnels (A6)	Recruter du personnel (B1) Initier/conseiller/encadrer l. collaborateurs (B2)
10h00-10h30	Bienvenue et départ du module	Pause et échange d’expériences	Pause et échange d’expériences
10h30-12h00	Spécificités d’une école d’une discipline sportive	Planifier l’exploitation (A7) Assurer la pérennité / la succession (A8)	Conduire les entretiens d’évaluation des collaborateurs (B3) Diriger l’administration du personnel (B4)
12h00-13h30	Déjeuner et échange d’expériences	Déjeuner et échange d’expériences	Déjeuner et échange d’expériences
13h30-15h00	Etablir un plan commercial (A1) Choisir la forme juridique (A2)	Visite du centre de tennis Berthoud	Assurer la formation initiale / continue des collaborateurs (B5) Former et accompagner les apprentis/stag. (B6)
15h00-15h30	Pause et échange d’expériences	Pause et échange d’expériences	Fin du module et au revoir
15h30-17h00	Acquérir des ressources (A3) Développer le profil directeur / CICD (A4)	Réflexion et exercices de transfert	

Etat du 17.12.2017 ; sous réserve de modifications de programme.

Module 2 – Gestion des infrastructures /du matériel, garantie de la sécurité et développement de la qualité – Centre sportif bxa à Bassersdorf

Horaire	Mardi, 26.06.2018	Mercredi, 27.06.2018	Jeudi, 28.06.2018
08h30-10h00		Créer / déployer le dispositif de sécurité (F1) Planifier la gestion des situat. d'urgence (F2)	Définir des objectifs de qualité (G1)
10h00-10h30	Bienvenue et départ du module	Pause et échange d'expériences	Pause et échange d'expériences
10h30-12h00	Planifier la création et le développement d'un complexe sportif (E1)	Former en matière de dispositif de sécurité / gestion de situations d'urgence (F3) Contrôler le respect des consignes (F4)	Assurer la qualité (G2) S'assurer de la satisfaction des clients (G3)
12h00-13h30	Déjeuner et échange d'expériences	Déjeuner et échange d'expériences	Déjeuner et échange d'expériences
13h30-15h00	Acheter du matériel neuf (E2) Organiser les travaux d'entretien / maintenance / stockage / nettoyage (E3)	Visite du centre sportif bxa Bassersdorf	Viser des certifications / labels Q (G4) Assurer sa propre formation continue (G5)
15h00-15h30	Pause et échange d'expériences	Pause et échange d'expériences	Fin du module et au revoir
15h30-17h00	Confier les travaux d'entretien / réparation à des tiers (E4) Mettre à disposition le matériel (E5)	Réflexion et exercices de transfert	

Etat du 17.12.2017 ; sous réserve de modifications de programme.

Module 3 – Gestion des finances et gestion des activités de marketing/communication – Yachtsport Resort à Brissago

Horaire	Mardi, 25.09.2018	Mercredi, 26.09.2018	Jeudi, 27.09.2018
08h30-10h00		Assurer la comptabilité financière / la clôture des comptes (C5)	Analyser les besoins du marché/des clients (D1) Développer des offres / produits (D2)
10h00-10h30	Bienvenue et départ du module	Pause et échange d'expériences	Pause et échange d'expériences
10h30-12h00	Etablir un budget / plan financier (C1)	Veiller à la couverture d'assurance (C6)	Faire de la publicité pour l'offre/l. produits (D3) Répondre aux demandes (D4)
12h00-13h30	Déjeuner et échange d'expériences	Déjeuner et échange d'expériences	Déjeuner et échange d'expériences
13h30-15h00	Effectuer le contrôle budgétaire (C2)	Visite du Yachtsport Ressort Brissago	Soigner les relations avec les clients / partenaires (D5) Entretenir de b. contacts avec les médias (D6)
15h00-15h30	Pause et échange d'expériences	Pause et échange d'expériences	Fin du module et au revoir
15h30-17h00	Encaisser / effectuer les paiements (C3) Administrer les membres / rappels de paiement (C4)	Réflexion et exercices de transfert	

Etat du 17.12.2017 ; sous réserve de modifications de programme.

Examen professionnel supérieur (EPS) et cours de préparation 2018

Cours de préparation 2018 pour les directeurs/trices d'école d'une discipline sportive (9 jours)

23.-25.05.2018	Module 1 au Centre de Tennis Berthoud (Compétences opérationnelles prof. A/B)
26.-28.06.2018	Module 2 au Centre Sportif bxa Bassersdorf (Compétences opérationnelles prof. E/F/G)
25.-27.09.2018	Module 3 au Yachtsport Resort Brissago (Compétences opérationnelles prof. C/D)

Les directeurs/trices d'école d'une discipline sportive suivent ce cours de préparation et peuvent ensuite passer l'EPS régulier (toutes les trois parties) ; voir aussi le règlement d'examen (RE).

EPS 2018 pour les directeurs/trices d'école d'une discipline sportive à Egerkingen (1 jour)

29.11.2018	Pour les directeurs/trices d'école d'une discipline sportive (avec cours de préparation)
------------	--

Prix

Par module de préparation 2018*	CHF 1800.— (CHF 300.— frais du séminaire incl.)
Cours de préparation 2018*	CHF 5400.— (CHF 900.— frais du séminaire incl.)
EPS Partie 1**	CHF 900.—
EPS Partie 2**	CHF 600.—
EPS Partie 3**	CHF 600.—
EPS Partie 1,2+3**	CHF 2100.—

* Le prix contient les leçons, matériel d'enseignement du cours et les frais du séminaire (les salles, le repas de midi et les pauses). Après l'accomplissement d'EPS les participants/es peuvent faire une demande des subventions à la confédération (50% des frais de cours de préparation sans frais du séminaire).

** Le prix contient la partie correspondante de l'examen et le repas de midi.

Exécution

Ce cours de préparation ou bien les modules de préparation auront lieu dans des écoles de sport, bureaux/localités séminaire, hôtels, restaurants et à l'extérieur à partir de 12 participants/es (dans la langue officielle de l'examen dès 6 participants/es par langue). Les participants/es seront informés sur les possibilités de nuitées dans les Hôtels à proximité des lieux des cours.

Inscription et autres informations

L'inscription se fait par le formulaire qui suit ci-après au plus tard environ 2 mois avant le cours de préparation à l'adresse : education consulting gmbh, Dorfstrasse 1E, 5430 Wettingen. Autres informations par info@sportartenschulleitende.ch ou 056 558 93 59.

Etat du 17.12.2017 ; sous réserve de modifications et régime dérogatoire selon RE.

**Formulaire d'inscription pour le
Cours de préparation 2018 pour les directeurs/trices d'école d'une discipline sportive
(Délai d'inscription : 23 mars 2018)**

Informations personnelles

Nom		Prénom	
Adresse		NPA/Lieu	
Tél. privé		Tél. professionnel	
Mobile		Fax	
Atteignable		E-Mail	
Date de naissance		Lieu d'origine	Canton
Nationalité		Numéro AVS	
Langue maternelle		Langues	Langue désirée au module
Sport/ Branche		Fédération sportive nationale	

Formation professionnelle sportive (Brevet, Diplôme ou similaire)

(Selon RE chiffre 3.31 a)

Date/Année	Brevet/Diplôme (joindre les copies)	Remarques


Pratique professionnelle (dans le sport en position dirigeante ou similaire)

(Selon RE chiffre 3.31 b)

Date/Année	Pratique professionnelle sportive (joindre les copies)	Remarques

Confirmation du participant / de la participante et recommandation par l'association sportive nationale


(Selon RE chiffre 3.31 d)

 Je confirme avoir pris connaissance des conditions d'annulation et de les accepter (après le délai d'inscription jusqu'à 30 jours avant le cours 50%, 29-0 jours avant le cours 75%, après le départ du cours 100% du prix).

 Je confirme les informations ci-dessus :

Lieu/Date _____ Signature du/de la participant/e _____

En tant que fédération nationale de sport ou association professionnelle nationale de sport nous recommandons le participant / la participante nommé/e ci-dessus pour ce cours de préparation.

 Lieu/Date _____ Association/Signature _____

Envoyer ce formulaire s'il vous plaît à : education consulting gmbh, Dorfstrasse 1E, 5430 Wettingen.